**Protokół zdawczo- odbiorczy (PT)**

**Protokół odbioru przedmiotu dostarczonego zgodnie z Umową nr: ………………………… zawartą w ………………………… w dn. …………………………….. / Zamówieniem z dnia …………………………………….. (niepotrzebne skreślić)**

1. **ODBIÓR SPRZĘTU**
2. Przedmiot odbioru:

……………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca - reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający - reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………

1. Wykaz dostarczonych do Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu odbioru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie (rodzaj przedmiotu odbioru)** | **Ilość (szt.)** | **Model** | **Producent** | **Nr seryjny** | **Rok produkcji** | **Data dostarczenia** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ostateczny odbiór przedmiotu odbioru po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu ………………………………………………………………………….....
2. Inne informacje:

……………………………………………………………………………………………….…

1. W ramach dostawy sprawdzono:

* zgodność dostawy z Umową nr: …………………. zawartą w ………….…. w dn. ……… / z Zamówieniem z dnia: ……………………. (niepotrzebne skreślić);

Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA EKSPLOTACJI SPRZĘTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka serwisująca  (adres, telefon, e-mail) |  |
| Okres gwarancji (od … do….) |  |
| Czy sprzęt jest atestowany? Czy posiada deklaracje zgodności?  (TAK (podać rodzaj i nr certyfikatu) / NIE / NIE DOTYCZY) |  |

1. **SZKOLENIE PERSONELU**
2. Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi w części A pkt 4**;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Komórka organizacyjna** | **Podpis osoby szkolonej** |
| 1. |  |  |  |

Szkolenie nie wymagane\*/wymagane\*

1. **MIEJSCE PRZEZNACZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przeznaczenia | Ilość |
|  |  |

Dostarczono wszelką, niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, karty gwarancyjne ( jeśli dotyczy) w wymaganej ilości egzemplarzy.

Na tym protokół zakończono i podpisano bez uwag / z uwagami: (niepotrzebne skreślić)

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis przedstawiciela Wykonawcy  ………………………………………………… | Podpis Przedstawiciela Zamawiającego  ………………………………………………… |

………………………., dnia ………………………….

\* Niepotrzebne skreślić