Szczecin, 04.11.2021 r.

**Postępowanie zakupowe**

**nr: 2021-934**

**„Przebudowa pomieszczeń Poradni chirurgii urazowo – ortopedycznej o łącznej powierzchni użytkowej ok. 109,40 m2 na terenie Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie Sp. z o.o., ul. Wolności 27, 87-200 Wąbrzeźno”**

Postępowanie objęte projektem UE pn:

 **„Podniesienie jakości świadczonych usług medycznych dla pacjentów Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie”**.

**Numer projektu:** RPKP.06.01.01-04-0070/17

1. **Zamawiający:**
	1. Nowy Szpital w Wąbrzeźnie Sp. z o.o.

ul. Wolności 27,

* 1. Wąbrzeźno
	2. **Organizator przetargu:**

Grupa Nowy Szpital Holding S.A.
ul. Zbożowa 4
Szczecin 70-653

działający, jako pełnomocnik Zamawiającego

1. **Sposób prowadzenia postępowania:**
	1. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, wybranemu w drodze przetargu
	na podstawie przepisów art. 701 – art. 705 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z niniejszymi **Warunkami Przetargu**, zwanymi w dalszej części „Warunkami”.
	2. Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
	3. W części jawnej postępowania Organizator przetargu:
		1. dokonuje otwarcia ofert;
		2. ogłasza wyniki postępowania;
	4. W części niejawnej postępowania Organizator przetargu:
		1. stwierdza ważność złożonych ofert;
		2. odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów niniejszego postępowania;
		3. w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
		4. przeprowadza negocjacje z Oferentami.
	5. Wyniki niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora przetargu – www.nowyszpital.pl oraz na stronie Bazy Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> , a ponadto o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie, drogą elektroniczną, poinformowani zostaną wszyscy Oferenci.
	6. Organizator przetargu zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania

– w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert. Zmiany umieszczane będą na stronie internetowej: [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl) oraz na stronie Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

* 1. Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II etapu konkursu w formie negocjacji z Oferentami. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku, których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.
	2. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu zakupowym zawarte zostały w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszych Warunków.
1. **Wadium:**
	1. Organizator przetargu nie żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przebudowa pomieszczeń Poradni chirurgii urazowo - ortopedycznej o łącznej powierzchni użytkowej ok. 109,40 m2 na terenie Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie Sp. z o.o., ul. Wolności 27, 87-200 Wąbrzeźno” zgodnie z załącznikiem nr 5 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
	2. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w jakimkolwiek dokumencie Warunków Przetargu, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia odniesień lub nazw specyfikacji technicznych, aprobat, technologii, funkcjonalności lub norm, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań, co najmniej równoważnych z opisywanymi. Wykonawca, który w celu realizacji Zamówienia powołuje się na rozwiązania, co najmniej równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
	3. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie Warunków Przetargu, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, znak handlowy jakiegoś wyrobu, nazwa własna (handlowa), patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych w odniesieniu do parametrów podanych pod pojęciem typu. Wykonawca, który w celu realizacji Zamówienia powołuje się na rozwiązania, co najmniej równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**
	1. W postępowaniu wziąć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
		1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
		3. dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
			1. posiadają doświadczenie w realizacji remontów lub przebudowy, w co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych robotami budowlanymi, co najmniej 50 m2.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Oferent wykaże przynajmniej jedno zadanie inwestycyjne polegające na wykonaniu remontu lub przebudowy, w co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych robotami budowlanymi, co najmniej 50 m2. (przykładowy załącznik nr 7)

* 1. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Organizator przetargu żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:
		1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia
		o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, jeśli jest wymagane
	2. Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Oferenta zapewnia należyte wykonanie zamówienia jest złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym.
	3. Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż Oferent spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej (ust. 5) lit. a) iii) (1) Warunków) jest dołączenie do oferty:
		1. Wykazu zrealizowanego, co najmniej jednego zadania inwestycyjnego, polegającego na wykonaniu przynajmniej jednego remontu lub przebudowy, w co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej robotami budowlanymi, o co najmniej 50 m2 (przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Warunków).
	4. Dopuszcza się złożenie oferty przez konsorcjum. Formularz Ofertowy musi zostać zatwierdzony, a dokumenty, o których mowa w ust. 5) lit. b) i c) złożone przez wszystkich uczestników konsorcjum.
	5. Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. O ile Oferent polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego i podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia Oferta zawierać musi dokumenty wskazane w ust. 5) lit. b), c) i d) dotyczące sytuacji podmiotu trzeciego.
	6. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 5) lit. a) dokonana zostanie zgodnie
	z formułą „speł­nia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach
	i dokumentach wyszcze­gólnionych w ust. 5) lit. b), c) i d). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie czy wymienione w ust. 5) lit. b), c) i d) oświadczenia i dokumenty spełniają wymogi określone przez Organizatora przetargu. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów i oświadczeń oraz udzielenie informacji nieprawdziwej skut­kować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania z uwzględnieniem ust. 5) lit. h). Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
	7. Organizator ma prawo wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
	w ust. 5) lit. b), c) i d), lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i do­kumenty, o których mowa w ust. 5) lit. b), c) i d), zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełno­mocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu.
1. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**
	1. Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
	2. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
	3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika
	z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
	4. Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane
	i opieczętowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
	5. Oferent składa tylko jedną ofertę.
	6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postepowaniu zakupowym, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
	7. Oferent jest zobowiązany umieścić ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana
	na adres Organizatora i zawierać oznaczenie:

**Oferta dotycząca:**

„Przebudowa pomieszczeń Poradni chirurgii urazowo – ortopedycznej o łącznej powierzchni użytkowej ok. 109,40 m2 na terenie Nowego Szpitala w Wąbrzeźnie Sp. z o.o., ul. Wolności 27, 87-200 Wąbrzeźno” **nie otwierać przed 19.11.2021 r. przed godz. 12:30**

* 1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę
	przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 6 lit. g., przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.

* 1. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem.
	2. Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
		1. Formularz ofertowy;
		2. Kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową z podziałem na branże: budowlaną, sanitarną, elektryczną z niskoprądową;
		3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych;
		4. Dokumenty i zaświadczenia wymagane w ustępie 5);
* aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* wykaz zrealizowanego, co najmniej jednego zadania inwestycyjnego, polegającego na wykonaniu przynajmniej jednego remontu lub przebudowy, w co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych robotami budowlanymi, co najmniej 50 m2 (przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Warunków).
	+ 1. dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Oferenta
		w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza;
		2. inne dokumenty których załączenie Oferent uzna za stosowne (np. informacja o firmie, nagrody itp.:
	1. Oferenci przedstawią oferty ściśle z wymaganiami niniejszego postępowania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
	2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne,
	z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co, do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu nie może podlegać składany przez Oferenta wypełniony Formularz Ofertowy.
	3. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora przetargu z Oferentami:**
	1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator przetargu i Oferent przekazują w formie elektronicznej (e-mail). Organizator przetargu dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą faksu lub poczty, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, **że oferta winna zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.**
	2. Organizator przetargu zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania
	– w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert umieszczał będzie na stronie internetowej: [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl) oraz na stronie Bazy Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. **Wyjaśnienia treści Warunków przetargu:**
	1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści postanowień Warunków niniejszego postępowania. Organizator przetargu przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, na stronie internetowej: [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl). oraz na stronie Bazy Konkurencyjności - https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/,. Organizator przetargu udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego **nie później niż do 16.11.2021**
3. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest**:
	1. w zakresie merytorycznym: Maria Duda, tel.: 512 085 568; e-mail: mduda@nowyszpital.pl oraz Iwona Nowicka tel. 506 971 805, e-mail: inowicka@nowyszpital.pl
	2. w zakresie formalnym postępowania zakupowego: Magdalena Kwasiborska, tel.: 41 240 30 03; kom.: 501 542 456 e mail: mkwasiborska@nowyszpital.pl
	3. w zakresie umożliwienia przeprowadzenia wizji lokalnej: Krystyna Kwiatkowska, tel. 798 038 436; e- mail: kwiatkowska@nowyszpital.pl
4. **Miejsce i termin składnia ofert:**
	1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, w terminie **do dnia 19.11.2021 r. do godziny: 12:00.**
5. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
	1. Otwarcie ofert odbędzie się w sekretariacie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, dnia **19.11.2021 r. o godzinie: 12:30.**
6. **Termin związania z Ofertą:**
	1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
7. **Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:**
	1. Organizator przetargu dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy Oferenci
	nie podlegają wykluczeniu. Następnie Organizator przetargu dokona oceny, czy oferty Oferentów niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
	2. Z postępowania wyklucza się:
		1. Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
		2. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik przetargu;
		3. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
		4. Oferentów, którzy w odpowiedzi na wezwanie dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów nie przedstawili wyjaśnień lub nie przedstawili dokumentów.
		5. Oferentów, którzy w odpowiedzi na wezwanie dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów nie przeprowadzili demonstracji oferowanego asortymentu w siedzibie Zamawiającego.
	3. W toku badania i oceny ofert Organizator przetargu może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	4. Nie dotyczy
	5. Organizator przetargu może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając
	o tym danego Oferenta.Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Organizator przetargu odrzuca ofertę.
	6. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
		1. jej treść nie odpowiada treści Warunków, z zastrzeżeniem ust. 5) lit. h) i ust. 13) lit. c);
		2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
		3. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		4. została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
		5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
		6. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się

poprawieniu przez Organizatora przetargu omyłki, o której mowa w ust. 13) lit. e);

* + 1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	1. Organizator przetargu wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Warunkach Przetargu.
	2. nie dotyczy
	3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.
	4. Należy podawać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw.
	5. Kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Trzecią liczbę po przecinku należy zaokrąglić od 5 w górę.
	6. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania zamówienia.
	7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,
	w tym również wszystkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, wszelkie inne koszty związane z należytym wykonaniem zobowiązań określonych w zaproszeniu, a bez których prawidłowe wykonanie zadania jest niemożliwe.
	8. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
	9. O ile Organizator zorganizuje II etap przetargu – negocjacje – do II etapu zaproszeni zostaną wszyscy niewykluczeniu Oferenci, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
	10. W toku negocjacji Oferenci poproszeni zostaną o złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych modyfikujących pierwotnie złożoną ofertę. **Oferty dodatkowe nie mogą zawierać warunków gorszych niż oferty złożone pierwotnie.**
	11. W przypadku zorganizowania II etapu przetargu w ramach oceny ofert Organizator przeprowadzał będzie ocenę ofert dodatkowych. Niezłożenie oferty dodatkowej na etapie negocjacji oznacza podtrzymanie oferty pierwotnej.
	12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator przetargu zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;
		2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
		3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie.
	13. O ile Oferent, którego oferta wybrana została, jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy Zamawiający będzie uprawniony do zaproponowania podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została sklasyfikowana na następnym miejscu.
1. **Informacje o umowie:**
	1. Postanowienia umowy zostały przedstawione w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych Warunków.
	2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.
	3. Termin zawarcia umów zostanie podany w treści informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania umowy to 20 tygodni od podpisania umowy.

1. **Terminy płatności:**

Szczegółowy opis terminów płatności zamieszczony jest we wzorze umowy - Załączniki 4

1. **Sposób pobierania Zaproszenia do składania ofert:**
	1. Zaproszenie do składania ofert jest do pobrania w siedzibie Organizatora przetargu: Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, na stronie [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl). oraz na stronie Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. **Adres strony internetowej, na której znajduje się informacja o przetargu:**
	1. [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl)
	2. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
3. **Zastrzeżenia przetargowe Zamawiającego:**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków przetargu w jego trakcie, a także prawo unieważnienia przetargu bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru oferty na każdym etapie jego postępowania.
4. **Data zamieszczenia ogłoszenia na:**
	1. Stronie www - 04.11.2021 r.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – nie dotyczy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załączniki do SOPZ:**

Załącznik nr 1 do SOPZ –PROJEKT ZAMIENNY BUDOWLANO-WYKONAWCZY WIELOBRANŻOWY DOTYCZĄCY PRZEBUDOWY POMIESZCZEŃ PORADNI CHITURGII URAZOWO - ORTOPEDYCZNEJ NA TERENIE SZPITALA WĄBRZEŹNIE –– KWIECIEŃ 2019

Załącznik nr 2 do SOPZ – Projekt wykonawczy, WIELOBRANŻOWY DOTYCZACY PRZEBUDOWY POMIESZCZEŃ PORADNI CHIRURGII URAZOWO – ORTOPEDYCZNEJ NA TERENIE SZPITALA W WĄBRZEŹNIE –MARZEC 2021

Załącznik nr 3 do SOPZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) budynku Poradni z 2019 r.

Załącznik nr 3a do SOPZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) budynku Poradni z 2021 r.

Załącznik nr 4 do SOPZ – Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej w budynku Poradni

Załącznik nr 5 do SOPZ –DECYZJA o pozwoleniu na budowę z dnia 27.05.2019 r. nr AB.6740.223.2017.ZE

Załącznik nr 6 do SOPZ – Wersja edytowalna i nieedytowalna przedmiaru; wer. inż. Iwona Nowicka, data opracowania sierpień 2021r.

 Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 7 - Wykaz zrealizowanych zadań inwestycyjnych, polegających na wykonaniu przynajmniej jednego remontu lub przebudowy w co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych robotami budowlanymi co najmniej 50 m2 (przykładowy wzór).