

**Postępowanie nr 2021-909**  
**Warunki Postępowania Ofertowego**

„Kompleksowego prania bielizny szpitalnej wraz z użyczeniem pościeli dla Jednostek w Grupie Nowy Szpital Holding S.A..”

**1 Zamawiający i Organizator:**

1. Grupa Nowy Szpital Holding S.A., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin
2. Realizacja zadań dla Jednostek Grupy Nowy Szpital Holding S.A.
  - 2.1 Nowy Szpital Sp. z o.o. w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 126, 86-100 Świecie;
  - 2.2 Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o., ul. Ks. A. Kostki 33, 67-400 Wschowa;
  - 2.3 Szpital im. R. Śmigielskiego w Skwierzynie Sp. z o.o., 66-440 Skwierzyna;
  - 2.4 Nowy Szpital w Nakle i Szubinie Sp. z o.o., ul. A. Mickiewicza 7, 89-100 Nakło nad Notecią;
  - 2.5 Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o., ul. Narutowicza 6, 66-470 Kostrzyn;
  - 2.6 Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o., ul. Młyńska 6, 66-200 Świebodzin;
  - 2.7 Nowy Szpital w Wąbrzeźnie Sp. z o.o., ul. Wolności 27, 87-200 Wąbrzeźno;
  - 2.8 Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o., ul. Henrykowska 1, 67-300 Szprotawa;
  - 2.9 Nowy Szpital w Olkuszu Sp. z o.o., ul. 1000-lecia 13, 32-300 Olkusz.

**2 Sposób prowadzenia postępowania:**

- 2.1 Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, wybranemu w drodze przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup> – art. 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z niniejszymi Warunkami Przetargu, zwanymi w dalszej części „Warunkami”
- 2.2 Celem postępowania jest wybranie Oferenta/Oferentów i zawarcie umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków.
- 2.3 Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
- 2.4 W części jawnej postępowania Organizator:
  - 2.4.1 dokonuje otwarcia ofert;
  - 2.4.2 ogłasza wyniki postępowania;
- 2.5 W części niejawnej postępowania Organizator:
  - 2.5.1 stwierdza ważność złożonych ofert;
  - 2.5.2 odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów niniejszego postępowania;
  - 2.5.3 w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
  - 2.5.4 ma możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami.
- 2.6 Wyniki z otwarcia ofert niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora przetargu – [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl),
- 2.7 Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmiany niniejszych warunków w trakcie postępowania, a także prawo unieważnienia postępowania bez podawania powodu oraz prawo do zakończenia postępowania w dowolnej chwili bez dokonywania wyboru żadnej oferty. W przypadku skorzystania przez Organizatora przetargu z wymienionych uprawnień informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora przetargu.
- 2.8 Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II i III etapu konkursu w formie negocjacji z Oferentami. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.

- 2.9 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu zakupowym zawarte zostały w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik do niniejszych Warunków.
- 2.10 Postępowanie przeprowadzone zostanie w drodze konkursu ofert zgodnie z Warunkami Postępowania Ofertowego.

### **3 Wadium - Zabezpieczenie oferty.**

Organizator nie żąda wadium ani innego wniesienia zabezpieczenia oferty w prowadzonym postępowaniu.

### **4 Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- 4.1 W postępowaniu wziąć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 4.2 W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Organizator może zażądać, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:
- 4.2.1 zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, jeśli jest wymagane;
  - 4.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3 Dodatkowo do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy dotyczący m.in.:
- 4.3.1 oświadczenia, że nie jest wobec niego, jego firmy prowadzone postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono;
  - 4.3.2 oświadczenie że zapoznał się z przedmiotem i treścią niniejszych warunków oraz treścią umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załączniki do warunków;
  - 4.3.3 oświadczenie, że wypełnia zobowiązania podatkowe, uiszcza opłaty w tym składki na ubezpieczenia społeczne;
  - 4.3.4 oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie umowy.
  - 4.3.5 oświadczenie o braku o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
- 4.4 Dopuszcza się złożenie oferty przez konsorcjum. Formularz Ofertowy musi zostać zatwierdzony, a dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2. oraz w pkt 4. złożone przez wszystkich uczestników konsorcjum
- 4.5 Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu /Organizatorowi, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji umowy, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu umowy. O ile Oferent polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego i podmiot ten wskazany będzie

przez Oferenta jako podwykonawca Organizator może zażądać przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt. 4.2. i 4.3. dotyczących sytuacji tego podmiotu trzeciego.

- 4.6 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 4.2. i 4.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Oferent spełnia wymogi określone przez Organizatora. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów i oświadczeń oraz udzielenie informacji nieprawdziwej może skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą z uwzględnieniem pkt 4.7.
- 4.7 Organizator ma prawo wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2. i 4.3. lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. oraz 4.3., zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu.

## **5 Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 5.1 Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne mogą zostać odrzucone
- 5.2 Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane, opieczątowane pieczęcią firmową Oferenta i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
- 5.3 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 5.4 Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane i opieczątowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
- 5.5 Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 5.6 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, oraz przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
- 5.7 Oferent jest zobowiązany umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Organizatora i zawierać oznaczenie:

Oferta na:

**„Oferta na Kompleksowego prania bielizny szpitalnej wraz z użyczeniem pościeli dla Jednostek w Grupie Nowy Szpital Holding S.A.- nie otwierać przed 23.03.2021 przed godz. 15:00”**

- 5.8 Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 5.7, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.
- 5.9 W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem. Nieprawidłowe poświadczenie lub brak poświadczenia kopii dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5.10 Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:

- 5.10.1 wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**;
  - 5.10.2 wypełniony **Załącznik nr 2 – Oferta cenowa**;
  - 5.10.3 wypełniony **Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych**;
  - 5.10.4 wypełniony **Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO**
  - 5.10.5 pozostałe dokumenty i zaświadczenia wymagane w pkt. 4;
  - 5.10.6 dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza,
  - 5.10.7 inne dokumenty których załączenie Oferent uzna za stosowne (np. informacja o firmie, nagrody itp.).
- 5.11 Oferenci przedstawiają oferty ściśle z wymaganiami niniejszego postępowania. **Dopuszcza się składanie** ofert częściowych, tj. na poszczególne zadania (Jednostki Szpitalne). Złożona oferta musi być złożona na całość danego zadania.
- 5.12 **Dopuszcza się w wyznaczonym terminie, złożenie oferty poprzez przesłania skanu kompletnej oferty pocztą elektroniczną** na adres: [kcholocinski@nowyszpital.pl](mailto:kcholocinski@nowyszpital.pl). Jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otwarcia ofert przez Organizatora oryginał oferty powinien być złożony u Organizatora
- 5.13 Oferty składane przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie muszą spełniać następujące wymagania:
- 5.13.1 oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego postępowania oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 5.13.2 oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferentów;
  - 5.13.3 do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.14 Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie może dotyczyć oferowanej ceny z otwarcia ofert.
- 5.15 Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

## **6 Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami.**

- 6.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent przekazują w formie papierowej (e-mail). Organizator dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą poczty elektronicznej, przy czym najpóźniej w przeciągu kolejnych 3 dni oferta powinna dotrzeć w formie papierowej.
- 6.2 Organizator zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania – w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert umieszczał będzie wyłącznie na stronie internetowej [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl)

## **7 Wyjaśnienia treści Warunków.**

- 7.1 Oferent może zwrócić się na piśmie lub w formie e-mail do Organizatora o wyjaśnienie treści postanowień Warunków niniejszego postępowania. Organizator przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, na stronie internetowej, na której ukazało się ogłoszenie o postępowaniu. Organizator udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do dnia **19.03.2021 do godz. 12:00**
- 7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Krzysztof Chołociński, Dział Zakupów telefon 412403003 lub 661959186, e-mail: kcholocinski@nowyszpital.pl

## **8 Miejsce i termin składnia ofert.**

- 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin do dnia **23.03.2020 do godz. 15:00**
- 8.2 Wszelkie oferty wniesione po terminie mogą zostać niezwłocznie zwrócone Oferentom.

## **9 Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 9.1 Otwarcie ofert odbędzie się w sekretariacie Organizatora tj. Organizatora tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A.. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin w dniu **23.03.2021 o godz. 15:30**

## **10 Termin związania z Ofertą.**

- 10.1 Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11 Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty.**

- 11.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem cen brutto poszczególnych zadań zawartych w ofertach.
- 11.2 Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie proponowane przez Oferenta upusty, rabaty. Należy podawać tylko jedną cenę, w tym także tylko jedną cenę jednostkową na dane zadanie bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia w szczególności koszty licencji, praw autorskich, własności intelektualnej, koszty transportu, koszt dostawy, koszt dezynfekcji, koszt opakowań, koszt załadunku i rozładunku. Czyli cena obejmująca całość kosztów związanych z realizacją usługi.
- 11.3 Kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Trzecią liczbę po przecinku należy zaokrąglić od 5 w górę.
- 11.4 Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II i III etapu konkursu w formie negocjacji w zakresie poszczególnych zadań asortymentowych z dyskrecyjnie wybraną grupą Oferentów. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku (w formie e-mail i/lub osobistym) których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.
- 11.5 Organizator dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy oferty nie powinny zostać pozostawione bez rozpoznania.
- 11.6 Organizator może pozostawić bez rozpoznania oferty złożone przez:
- 11.6.1 Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 11.6.2 Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 11.6.3 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- 11.6.4 Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 11.6.5 Oferentów, którzy w odpowiedzi na żądanie Organizatora nie przedstawili wyjaśnień lub nie uzupełnili dokumentów zgodnie z pkt. 11.7.
- 11.7 W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.8 Zaoferowanie najniższej ceny brutto dla poszczególnych zadań, na które została złożona oferta nie jest równoznaczne z wyborem oferty w zakresie tychże zadań i nie uprawnia do kierowania względem Organizatora lub Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczenia o zawarcie umowy lub zaproszenie do negocjacji.
- 11.9 Organizator może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Organizator może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia.
- 11.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty w formie informacji na stronie postępowania o:
  - 11.10.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Oferenta, którego ofertę wybrano.
  - 11.10.2 Oferentach, których oferty pozostawione zostały odrzucone
  - 11.10.3 Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
  - 11.10.4 O ile Oferent, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zaproponowania podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została sklasyfikowana na następnym miejscu.
- 11.11 Organizator może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia jeżeli:
  - 11.11.1 jej treść nie odpowiada treści Warunków, z zastrzeżeniem pkt. 11.10
  - 11.11.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 11.11.3 została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 11.11.4 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 11.11.5 Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się poprawieniu przez Organizatora omyłki, o której mowa w pkt 11.10
  - 11.11.6 Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **12 Informacja o umowie:**

- 12.1 Postanowienia umowne zostały przedstawione w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszych Warunków
- 12.2 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym projekcie
- 12.3 Termin zawarcia umowy zostanie podany w treści informacji o wyborze najkorzystniejszej Oferty

## **13 Termin realizacji zamówienia.**

- 13.1 Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację określonego zadania w terminie wyznaczonym w specyfikacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy. Umowa może być wykonywana etapami, jednak realizacja nie może przekroczyć końcowej daty realizacji.

## **14 Terminy płatności.**

- 14.1 Płatność w formie przelewu w ciągu 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (Ustawa z dnia 08.03.2013 o terminach zapłaty w transakcjach handlowych – art. 8 ust.2) Dz.U. 2013 poz. 403
- 14.2 Zamawiający będzie miał prawo do skorzystanie z zewnętrznych źródeł finansowania.

### **15 Opis przedmiotu zamówienia.**

- 15.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja świadczenia usługi Kompleksowego prania bielizny szpitalnej wraz z użyczeniem pościeli dla Jednostek w Grupie Nowy Szpital Holding S.A. zgodnie z szacunkowym zapotrzebowaniem określonym w Załączniku nr – oferta cenowa
- 15.2 Wymagane parametry przedmiotu postępowania zakupowego zgodnie z opisem w załączniku nr do Warunków
- 15.3 Wymagane warunki dostawy zgodnie z opisem w załączniku nr do Warunków
- 15.4 Świadczenie przedmiotowych usług realizowane będzie zgodnie z postanowieniami umownymi, zawartymi we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr do Warunków, oraz wymogami zawartymi w niniejszych Warunkach Zapytania Ofertowego.

### **16 Sposób pobierania Zaprośzenia do składania ofert.**

- 16.1 Warunki są do pobrania w sekretariacie Organizatora Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin lub na stronie [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl) w zakładce Przetargi

### **17 Adres strony internetowej, na której znajduje się informacja o postępowaniu.**

- 17.1 [www.nowyszpital.pl](http://www.nowyszpital.pl)

### **18 Data zamieszczenia ogłoszenia.**

- 18.1 16.03.2021

#### Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 – Szczegółowa oferta cenowa
- 4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- 5 Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO