

Postępowanie nr 2021-902
Warunki Postępowania Ofertowego

„Zakup wraz z dostawą i montażem macierzy dyskowych, dostawą urządzeń CISCO (ASA5585-X SSP40) oraz zakup z dostawą komputerów (laptopów) i licencji MS (MOLP), Office 2019 dla Grupy Nowy Szpital Holding S.A.”

1 Zamawiający i Organizator:

Grupa Nowy Szpital Holding S.A., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin

2 Sposób prowadzenia postępowania:

- 2.1 Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, wybranemu w drodze przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ – art. 70⁵ Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z niniejszymi Warunkami Przetargu, zwanymi w dalszej części „Warunkami”
- 2.2 Celem postępowania jest wybranie Oferenta/Oferentów i zawarcie umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków.
- 2.3 Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
- 2.4 W części jawnej postępowania Organizator:
 - 2.4.1 dokonuje otwarcia ofert;
 - 2.4.2 ogłasza wyniki postępowania;
- 2.5 W części niejawnej postępowania Organizator:
 - 2.5.1 stwierdza ważność złożonych ofert;
 - 2.5.2 odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów niniejszego postępowania;
 - 2.5.3 w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
 - 2.5.4 ma możliwość przeprowadzenia negocjacji z Oferentami.
- 2.6 Wyniki z otwarcia ofert niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora przetargu – www.nowyszpital.pl,
- 2.7 Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmiany niniejszych warunków w trakcie postępowania, a także prawo unieważnienia postępowania bez podawania powodu oraz prawo do zakończenia postępowania w dowolnej chwili bez dokonywania wyboru żadnej oferty. W przypadku skorzystania przez Organizatora przetargu z wymienionych uprawnień informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora przetargu.
- 2.8 Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II i III etapu konkursu w formie negocjacji z Oferentami. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.
- 2.9 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu zakupowym zawarte zostały w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik do niniejszych Warunków.
- 2.10 Postępowanie przeprowadzone zostanie w drodze konkursu ofert zgodnie z Warunkami Postępowania Ofertowego.

3 Wadium - Zabezpieczenie oferty.

Organizator nie żąda wadium ani innego wniesienia zabezpieczenia oferty w prowadzonym postępowaniu.

4 Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1 W postępowaniu wziąć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 4.2 W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Organizator może zażądać, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:
 - 4.2.1 zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, jeśli jest wymagane;
 - 4.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3 Dodatkowo do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy dotyczą m.in.:
 - 4.3.1 oświadczenia, że nie jest wobec niego, jego firmy prowadzone postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono;
 - 4.3.2 oświadczenie że zapoznał się z przedmiotem i treścią niniejszych warunków oraz treścią umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załączniki do warunków;
 - 4.3.3 oświadczenie, że wypełnia zobowiązania podatkowe, uiszcza opłaty w tym składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4.3.4 oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie umowy.
 - 4.3.5 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
- 4.4 Dopuszcza się złożenie oferty przez konsorcjum. Formularz Ofertowy musi zostać zatwierdzony, a dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2. oraz w pkt 4. złożone przez wszystkich uczestników konsorcjum
- 4.5 Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu/Organizatorowi, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji umowy, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu umowy. O ile Oferent polegał będzie na zasobach podmiotu trzeciego i podmiot ten wskazany będzie przez Oferenta jako podwykonawca Organizator może zażądać przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt. 4.2. i 4.3. dotyczących sytuacji tego podmiotu trzeciego.
- 4.6 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 4.1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 4.2. i 4.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Oferent spełnia wymogi określone przez Organizatora. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów i oświadczeń oraz udzielenie informacji nieprawdziwej może skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą z uwzględnieniem pkt 4.7.
- 4.7 Organizator ma prawo wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2. i

4.3. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. oraz 4.3., zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegałaby odrzuceniu.

5 Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 5.1 Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne mogą zostać odrzucone
- 5.2 Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane, opieczątowane pieczętą firmową Oferenta i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
- 5.3 Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 5.4 Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane i opieczątowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.
- 5.5 Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 5.6 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, oraz przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
- 5.7 Oferent jest zobowiązany umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Organizatora i zawierać oznaczenie:

Oferta na:

„Zakup wraz z dostawą i montażem macierzy dyskowych, dostawą urządzeń CISCO (ASA5585-X SSP40) oraz zakup z dostawą komputerów (laptopów) i licencji MS (MOLP), Office 2019 dla Grupy Nowy Szpital Holding S.A. - nie otwierać przed 05 luty 2021 przed godz. 13:00

- 5.8 Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 5.7, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.
- 5.9 W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem. Nieprawidłowe poświadczenie lub brak poświadczenia kopii dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5.10 Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
 - 5.10.1 wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
 - 5.10.2 wypełniony **Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa;**
 - 5.10.3 wypełniony **Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych;**
 - 5.10.4 wypełniony **Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO**
 - 5.10.5 pozostałe dokumenty i zaświadczenia wymagane w pkt. 4;
 - 5.10.6 dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w

sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza,

5.10.7 inne dokumenty których załączenie Oferent uzna za stosowne (np. informacja o firmie, nagrody itp.).

5.11 Oferenci przedstawiają oferty ściśle z wymaganiami niniejszego postępowania. **Dopuszcza się składanie** ofert częściowych, tj. na poszczególne zadania. Złożona oferta musi być złożona na całość danego zadania.

5.12 Oferty składane przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie muszą spełniać następujące wymagania:

5.12.1 oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego postępowania oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie;

5.12.2 oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferentów;

5.12.3 do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.13 Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie może dotyczyć oferowanej ceny z otwarciem ofert.

5.14 Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

6 Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami.

6.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent przekazują w formie papierowej (e-mail). Organizator dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą poczty elektronicznej, przy czym najpóźniej w przeciągu kolejnych 3 dni oferta powinna dotrzeć w formie papierowej.

6.2 Organizator zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania – w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert umieszczal będzie wyłącznie na stronie internetowej www.nowyszpital.pl

7 Wyjaśnienia treści Warunków.

7.1 Oferent może zwrócić się na piśmie do Organizatora o wyjaśnienie treści postanowień Warunków niniejszego postępowania. Organizator przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, na stronie internetowej, na której ukazało się ogłoszenie o postępowaniu. Organizator udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do dnia **27.01.2021 do godz. 10:00**

7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Krzysztof Chołociński, Dział Zakupów telefon 412403003 lub 661959186, e-mail: kcholocinski@nowyszpital.pl

8 Miejsce i termin składania ofert.

8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin do dnia **05.02.2020 do godz. 12:00**

8.2 Wszelkie oferty wniesione po terminie mogą zostać niezwłocznie zwrócone Oferentom.

9 Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1 Otwarcie ofert odbędzie się w sekretariacie Organizatora tj. Organizatora tj. Grupa Nowy Szpital Holding S.A.. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin w dniu **05.02.2021 o godz. 13:00**

10 Termin związania z Ofertą.

10.1 Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 180 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty.

11.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem cen brutto poszczególnych zadań zawartych w ofertach.

11.2 Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie proponowane przez Oferenta upusty, rabaty. Należy podawać tylko jedną cenę, w tym także tylko jedną cenę jednostkową na dane zadanie bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia w szczególności koszty licencji, praw autorskich, własności intelektualnej, koszty transportu, koszt dostawy, koszt instalacji i/lub montażu, koszt opakowań, koszt załadunku i rozładunku. Czyli cena obejmująca całość kosztów związanych z zainstalowaniem, uruchomieniem i bezterminowym użytkowaniem.

11.3 Kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Trzecią liczbę po przecinku należy zaokrąglić od 5 w górę.

11.4 Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II i III etapu konkursu w formie negocjacji w zakresie poszczególnych zadań asortymentowych z dyskrecjonalnie wybraną grupą Oferentów. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku (w formie e-mail i/lub osobistym) których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.

11.5 Organizator dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy oferty nie powinny zostać pozostawione bez rozpoznania.

11.6 Organizator może pozostawić bez rozpoznania oferty złożone przez:

11.6.1 Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

11.6.2 Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.6.3 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

11.6.4 Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

11.6.5 Oferentów, którzy w odpowiedzi na żądanie Organizatora nie przedstawili wyjaśnień lub nie uzupełnili dokumentów zgodnie z pkt. 11.7.

11.7 W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.8 Zaoferowanie najniższej ceny brutto dla poszczególnych zadań, na które została złożona oferta nie jest równoznaczne z wyborem oferty w zakresie tychże zadań i nie uprawnia do kierowania względem Organizatora lub Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczenia o zawarcie umowy lub zaproszenie do negocjacji.

- 11.9 Organizator może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Organizator może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia.
- 11.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty w formie informacji na stronie postępowania o:
- 11.10.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Oferenta, którego ofertę wybrano.
 - 11.10.2 Oferentach, których oferty pozostawione zostały odrzucone
 - 11.10.3 Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
 - 11.10.4 O ile Oferent, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zaproponowania podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została sklasyfikowana na następnym miejscu.
- 11.11 Organizator może pozostawić ofertę bez rozpatrzenia jeżeli:
- 11.11.1 jej treść nie odpowiada treści Warunków, z zastrzeżeniem pkt. 11.10
 - 11.11.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 11.11.3 została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 11.11.4 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 11.11.5 Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się poprawieniu przez Organizatora omyłki, o której mowa w pkt 11.10
 - 11.11.6 Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12 Informacja o umowie:

- 12.1 Postanowienia umowne zostały przedstawione w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszych Warunków
- 12.2 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym projekcie
- 12.3 Termin zawarcia umowy zostanie podany w treści informacji o wyborze najkorzystniejszej Oferty

13 Termin realizacji zamówienia.

- 13.1 Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację określonego zadania w terminie wyznaczonym w specyfikacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy. Umowa może być wykonywana etapami, jednak realizacja nie może przekroczyć końcowej daty realizacji.

14 Terminy płatności.

- 14.1 Płatność w formie przelewu w ciągu 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 14.2 Zamawiający będzie miał prawo skorzystanie z zewnętrznych źródeł finansowania.

15 Opis przedmiotu zamówienia.

- 15.1 Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z instalacją i montażem macierzy dyskowych wraz z systemem do monitorowania urządzeń sieciowych oraz dostawa licencji MS i urządzeń CISCO dla Grupy Nowy Szpital Holding S.A.
- 15.2 Szczegółowy wykaz zapotrzebowania Zamawiającego zawiera Załącznik nr 2 – oferta cenowa.
- 15.3 Oferowane produkty muszą być dopuszczone do użytku oraz posiadać stosowne świadectwa rejestracji, atesty i zezwolenia, itp.

15.4 Oferent jest zobowiązany do dostarczania, rozładunku i montażu przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego, na koszt i ryzyko Oferenta.

16 Sposób pobierania Zaproszenia do składania ofert.

16.1 Warunki są do pobrania w sekretariacie Organizatora Grupa Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin lub na stronie www.nowyszpital.pl w zakładce Przetargi

17 Adres strony internetowej, na której znajduje się informacja o postępowaniu.

17.1 www.nowyszpital.pl

18 Data zamieszczenia ogłoszenia.

18.1 20.01.2021

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia Oferenta
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- 5 Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO